



Swiss[®] Salary **Learn**

Update 5063.002

Data: 23.08.2024
Ulteriori informazioni: learn.swissalary.ch



Swiss[®]
Salary

Avvertenza legale

SwissSalary Ltd. detiene tutti i diritti su questo documento.

Non si potrà riprodurre nessuna parte di questo documento in alcuna forma o modalità (né grafica, elettronica o meccanica, tramite fotocopia, registrazione o per mezzo di sistemi di memorizzazione d'informazioni e di richiamo di dati) a meno che non esista un'autorizzazione scritta da parte di SwissSalary Ltd.

SwissSalary Ltd. detiene i diritti di tutti i beni immateriali, in particolar modo di brevetti, design, autori, nomi e ditte inclusi nel suo know-how.

Anche se questo documento è stato creato con la dovuta accuratezza, SwissSalary Ltd. non è responsabile di errori, omissioni o danni che provengono dall'utilizzo delle informazioni contenute in questo documento o dall'utilizzo dei programmi e dei codici sorgente che ne derivano. SwissSalary Ltd. non è responsabile delle perdite finanziarie o di altri danni commerciali che derivano in modo diretto, indiretto o presumibile da questo documento.

copyright 1998 - 2024 Swisssalary Ltd.

Data della modifica: 23.08.2024

Impressum

SwissSalary AG (SwissSalary Ltd.)
Bernstrasse 28
CH-3322 Urtenen-Schönbühl
Schweiz

Tel.: +41 (0)31 950 07 77
support@swisssalary.ch
swisssalary.ch

Social Media

Youtube
Facebook
Instagram
LinkedIn
Xing
Twitter

Certificazione

Swissdec

Index

1	QualityRelease 5063.002 User	
1.1	QualityRelease 5063.002 [5061.202] Einleitung	5
1.2	Downgrade 5061.202	5
1.3	Dipendente	5
1.3.1	Scheda dipendente Nationalité Liechtenstein	5
1.3.2	Scheda dipendente Salario fittizio LPP	6
1.3.3	Scheda dipendente Visto EasyRapport	6
1.3.4	Copiare dipendente Immagine personale	6
1.3.5	Dipendenti Immagine Elimina immagine	6
1.4	Trattamento salario	6
1.4.1	Imposta alla fonte correzione aliquota cantoni annuali	6
1.5	Relazioni	7
1.5.1	Conteggio salario Osservazioni in %	7
1.5.2	Elenco delle assenze Ordinamento	7
1.5.3	Attestato del datore di lavoro AD 13ma mensilità	7
1.5.4	Conteggio sull'imposta alla fonte Numero di conteggio	7
1.5.5	Certificato di salario Codice a barre	7
1.6	Dichiarazione dei salari	7
1.6.1	Dichiarazione salari Imposta alla fonte Pagamento supplementare	7
1.6.2	Dichiarazione salari Imposta alla fonte correzioni	8
1.6.3	Statistiche Orario di lavoro Salario orario	8
1.7	Amministrazione	8
1.7.1	Dati di base salari Dominio IF	8
1.8	KLE	8
1.8.1	KLE Sostituto	8
1.8.2	KLE Salario annuo per un impiego inferiore al mese	8
1.8.3	KLE Conferma della chiusura del caso	8
1.8.4	KLE Gruppo di lavoro bloccato	9
1.9	SwissSalary Budget	9
1.9.1	SwissSalary Budget Funzione nella struttura	9
1.9.2	SwissSalary Budget Previsione del gruppo di prenotazione	9
1.9.3	SwissSalary Budget Gruppo amministrativo per calcoli	9
1.10	Informazioni tecniche	9

	1.10.1	Registri Registro delle modifiche dei dipendenti e politica di conservazione	9
2		Update 5063.002 Systemadmin	
	2.1	Website SwissSalary Download di oggetti e App	10
	2.2	Caricare/aggiornare Updates e Hotfixes	11
	2.3	Set di autorizzazioni	12

1 QualityRelease 5063.002 | User

1.1 QualityRelease 5063.002 [5061.202] | Einleitung

Chers clients SwissSalary
Chers partenaires SwissSalary

Cette QualityRelease contient des adaptations et des corrections pour les clients qui sont déjà au moins à la version 5063.000 du SwissSalary.

Une tâche a été mise en œuvre en tant que 5061.202 et est disponible pour les versions correspondantes.

Pour plus d'informations sur le contenu des versions 5063.000 / 5063.001 et 5061.200 / 5061.201, nous vous renvoyons aux manuels correspondants.

L'exécution des mises à jour SwissSalary est de la responsabilité du client. Notre support ou votre partenaire Dynamics365 peut vous aider en cas de besoin. Pour SwissSalary365 (Cloud), cette responsabilité incombe également aux clients et SwissSalary n'effectue pas de mises à jour automatiquement.

Votre équipe SwissSalary

1.2 Downgrade | 5061.202

La version 5061.202 est publiée pour les versions NAV / BC pour lesquelles aucune mise à jour complète n'est disponible depuis la version 5062.000, mais pour lesquelles des tâches isolées sont encore mises à disposition.

Il s'agit de :

Dynamics 365 Business Central Spring' 19 - Version 14 (C/AL)

Dynamics 365 Business Central Fall' 18 - Version 13 (C/AL)

Dynamics NAV 2018

Dynamics NAV 2017

Dans ce manuel, la tâche suivante est incluse dans 5061.201 :

Dichiarazione di salario

- 12766 Dichiarazione salari | Imposta alla fonte, Pagamenti arretrati

Trattamento salario

- 12656 Imposta alla fonte | Correzione aliquota cantoni annuali

1.3 Dipendente

1.3.1 Scheda dipendente | Nationalité Liechtenstein

Task #12845 | 5063.002

Con la 5063.000 è stato effettuato un adeguamento in modo che alle persone con cittadinanza del Liechtenstein non debba essere assegnato alcun permesso di soggiorno.

Questa modifica viene annullata, poiché non risulta un trattamento standardizzato e Swissdec non ha fornito spiegazioni nelle linee guida.

Se non esiste un permesso di soggiorno o un permesso per frontalieri, la selezione può essere impostata su Altro (non svizzero).

1.3.2 Scheda dipendente | Salario fittizio LPP

Task #12817 | 5063.002

Per le mutazioni di stipendio sulla scheda personale, è stato modificato il messaggio per l'adeguamento del valore in "Salario fittizio LPP". Ora è di nuovo possibile non adeguare il salario fittizio LPP in caso di modifica dello stipendio.

È possibile selezionare un adeguamento con validità a partire dal mese in corso o con effetto retroattivo.

1.3.3 Scheda dipendente | Visto EasyRapport

Task #12801 | 5063.002

È ora possibile inserire 50 caratteri nella scheda del dipendente nella scheda EasyRapport nel campo Visto dipendente e Visto dipendente sostituto.

1.3.4 Copiare dipendente | Immagine personale

Task #12867 | 5063.002

L'immagine viene ora copiata anche quando la scheda dipendente viene copiata su un altro client. Si verificava un messaggio di errore durante le modifiche alla scheda dipendente copiata, che ora è stato risolto.

1.3.5 Dipendenti Immagine | Elimina immagine

Task #12858 | 5063.002

Si verificava un messaggio d'errore di autorizzazione durante l'eliminazione delle immagini del personale. Il problema è stato risolto e ora è possibile eliminare le immagini dall'elenco dei dipendenti o dalla scheda del dipendente.

1.4 Trattamento salario

1.4.1 Imposta alla fonte | correzione aliquota cantoni annuali

Task #12656 | 5063.002

In caso di correzioni retroattive delle aliquote nei cantoni annuali con data di inizio al 1° gennaio o al mese di entrata, le correzioni venivano visualizzate come righe sulla busta paga che non erano corrette. Questo problema è stato risolto.

1.5 Relazioni

1.5.1 Conteggio salario | Osservazioni in %

Task #12861 | 5063.002

Riguarda solo i clienti con SwissSalary Basis:

I testi di commento non venivano presi in considerazione per la contabilità dei salari se era incluso un segno %. È stato possibile correggere questo problema.

1.5.2 Elenco delle assenze | Ordinamento

Task #12786 | 5063.002

I rapporti "Elenco assenze A4 verticale" e "Elenco assenze A4 orizzontale" possono ora essere creati ordinati per numero di personale.

1.5.3 Attestato del datore di lavoro AD | 13ma mensilità

Task #9402 | 5063.002

Se la 13ma mensilità viene liquidata in un pagamento successivo all'uscita dall'azienda, anche questo viene preso in considerazione per il Attestato del datore di lavoro AD.

1.5.4 Conteggio sull'imposta alla fonte | Numero di conteggio

Task #12812 | 5063.002

Se i rapporti sull'imposta alla fonte vengono generati sia mensilmente che annualmente tramite la pagina dei rapporti sui salari, ora vengono visualizzati nuovamente anche i numeri dei salari dei cantoni.

1.5.5 Certificato di salario | Codice a barre

Task #12805 | 5063.001

Grazie all'adattamento di Microsoft non compariva più il codice a barre nel certificato di salario delle persone nel cui nome o nel cognome hanno l'umlaut o caratteri particolari. Abbiamo corretto l'errore e ora il codice a barre compare correttamente.

1.6 Dichiarazione dei salari

1.6.1 Dichiarazione salari | Imposta alla fonte Pagamento supplementare

Task #12766 | 5063.002

La trasmissione dei pagamenti supplementari per i cantoni con calcoli annuali è stata adattata in collaborazione con Swissdec.

1.6.2 Dichiarazione salari | Imposta alla fonte correzioni

Task #12749 | 5063.002

Il periodo di tempo in cui si tiene conto delle correzioni retroattive è stato esteso.

1.6.3 Statistiche | Orario di lavoro Salario orario

Task #12750 | 5063.001 [5061.202]

Quando le statistiche sono state trasmesse, le ore lavorate per i dipendenti con retribuzione oraria sono state esportate in base alla data del documento.

Nel caso di elaborazioni a tempo con data del documento nel mese precedente, ciò comportava la mancanza di ore nella trasmissione. Questo problema è stato corretto.

Per la trasmissione vengono sempre prese in considerazione le ore in base alla data della busta paga.

1.7 Amministrazione

1.7.1 Dati di base salari | Dominio IF

Task #12849 | 5063.002

I campi dei cantoni dell'imposta alla fonte nei Dati di base salari (provvigione di riferimento, salario mediano, ecc.) vengono ora aggiornati sempre in tutti i client quando si importano le aliquote, non solo nel client attualmente attivo.

1.8 KLE

1.8.1 KLE | Sostituto

Task #12829 | 5063.002

I dati di un sostituto possono essere memorizzati nel sistema come informazioni aggiuntive. Di norma, si tratta di un ufficio fiduciario. Il delegato è una terza persona nominata dall'azienda (ad es. fiduciario, broker, ecc.) che trasmette il rapporto sull'evento per conto dell'azienda utilizzando un sistema ERP certificato Swissdec e, a seconda dell'ordine e dell'accordo con l'azienda, funge da contatto per tutte le questioni relative all'evento in relazione all'evento.

1.8.2 KLE | Salario annuo per un impiego inferiore al mese

Task #12791 | 5063.002

È stato migliorato il calcolo della retribuzione annua totale per le registrazioni effettuate nel mese.

1.8.3 KLE | Conferma della chiusura del caso

Task #12538 | 5063.002

Quando il caso è stato chiuso dalla compagnia di assicurazione, riceviamo un messaggio e lo stato nei dettagli dell'assicurazione viene impostato su "Comunicazione conclusa". La ricezione di questo stato viene confermata alla compagnia assicurativa con una sincronizzazione finale.

1.8.4 KLE | Gruppo di lavoro bloccato

Task #12847 | 5063.002

Se la data dell'incidente si trova in un'esecuzione di paghe in cui è stato scritto anche un Gruppo di lavoro bloccato, il messaggio KLE può comunque essere trasmesso.

1.9 SwissSalary Budget

1.9.1 SwissSalary Budget | Funzione nella struttura

Task #12865 | 5063.002

La colonna Funzione può ora essere visualizzata e modificata nella struttura.

1.9.2 SwissSalary Budget | Previsione del gruppo di prenotazione

Task #12853 | 5063.002

Il gruppo di prenotazione viene ora scritto anche nella previsione, in modo che i dati appaiano anche nella matrice dello schema con i filtri del gruppo di prenotazione sulla struttura.

1.9.3 SwissSalary Budget | Gruppo amministrativo per calcoli

Task #12536 | 5063.001

Nell'elenco "Bilancio Svizzero - Gestione paghe aperto" e "Bilancio Svizzero - Gestione paghe inviato", la colonna "Gruppo amministrativo per calcoli" è ora visualizzata per impostazione predefinita. In questo elenco è ora possibile filtrare per Gruppo amministrativo per calcoli.

1.10 Informazioni tecniche

1.10.1 Registri Registro delle modifiche dei dipendenti e politica di conservazione

Task #12833 | 5063.002

Alcuni clienti hanno segnalato la presenza di un numero elevato di record di dati nella tabella "Registro modifiche dipendenti". In molti casi ciò è causato da integrazioni o sincronizzazioni con altri servizi. Se questa tabella diventa troppo grande, può influire sulle prestazioni del sistema. Per mantenere le dimensioni di questa tabella, è ora possibile aggiungere un criterio di conservazione che elimina automaticamente i record dalla tabella in base a criteri definiti dall'utente.

Per ulteriori informazioni sull'impostazione dei criteri di conservazione in Business Central, consultare questo articolo su Microsoft Learn: <https://learn.microsoft.com/dynamics365/business-central/admin-data-retention-policies>.

2 Update 5063.002 | Systemadmin

2.1 Website SwissSalary | Download di oggetti e App

Utilizzo SaaS-Cloud di Microsoft Dynamics 365 Business Central (online), devo scaricare e installare gli oggetti dalla homepage?

No.

Nel nostro sito web trovate solo gli oggetti e le app per le versioni installate (onPremise). Potrete quindi aggiornare direttamente le app all'interno della soluzione SaaS.

Controlliamo sempre prima di ogni update gli adattamenti specifici per i clienti (le cosiddette estensioni PTE per-tenant) che saranno a vostra disposizione, come di consueto, senza dover intervenire una volta effettuato l'update e quindi non dovrete aggiornarli [aggiornare](#).

Come si arriva al settore clienti di SwissSalary (solo per i clienti di SwissSalary onPrem e i partner)?

Consultando <https://swissalary.ch> si arriva alla nostra homepage. Basta cliccare in alto a destra su login.

Registratevi con i dati per il login specifici della vostra ditta (email) e poi selezionate il pulsante Update NAV (per i clienti SwissSalary BC/NAV) oppure Update BAU (per i clienti SwissSalary BAU).

Vi compariranno gli update e gli hotfix più attuali da scaricare (SwissSalary onPrem).

Quali altri documenti si possono scaricare?

Oltre all'attuale update si possono scaricare i nuovissimi hotfix (se disponibili) da installare in SwissSalary. Così avrete sempre gli oggetti allo stato più attuale (consigliato).

La biblioteca dei manuali attuali e ulteriori informazioni relative a SwissSalary vengono continuamente rinnovate e ampliate, nonché pubblicate in <https://learn.swissalary.ch>.

Abbiamo anche creato un utile portale di riferimento sotto forma di pagina di domande frequenti ([FAQ](#)) di [SwissSalary](#) e continuiamo ad ampliarlo.

Come si scarica un file da internet?

Basta un clic del mouse sull'icona del file e il download inizia subito (troverete poi il file in "Downloads"):

Verrò informato sulle novità di SwissSalary?

Comunichiamo attraverso diversi canali, ad esempio Viva Engage (SwissSalary Partner Network), attraverso la newsletter, il sito web e le notizie nel centro ruoli.

Avete altre domande sulla nostra homepage o sul download?

Contattate il vostro partner Dynamics 365, scriveteci una email a support@swissalary.ch o chiamate la nostra hotline +41 (0)31 / 950 07 77. Saremo lieti di aiutarvi!

2.2 Caricare/aggiornare Updates e Hotfixes

Scaricate gli oggetti seguendo la descrizione del capitolo precedente.

INDICAZIONI IMPORTANTI:

- Il manuale per l'utente si trova in <https://learn.swissalary.ch/>.
- Vi preghiamo di controllare con il vostro partner Dynamics 365 se avete effettuato degli adattamenti specifici per il cliente che con l'update andrebbero persi se non si esegue un backup prima.

CONSIGLIO:

vi consigliamo di effettuare un backup dei dati prima dell'update. In genere non è necessario, ma per motivi di sicurezza è meglio farlo.

2. Decomprimete il file con app/oggetto con WinZip.

3. Aprite Dynamics 365 Business Central / Microsoft Dynamics NAV e passate tramite Shift+F12 a Object Designer (Extras -> Object Designer).

Ora vedrete tutti gli oggetti disponibili nella banca dati BC/NAV.

4. Passate a File -> Import.

5. Seguite il percorso in cui è salvato il file APP/FOB. Il sistema cercherà ora di caricare il file.

6. Ora comparirà un'informazione che dovete ASSOLUTAMENTE confermare con OK o No.

INDICAZIONE:

Aprite SEMPRE Import Worksheet!

7. Si apre l'Import Worksheet.

INDICAZIONE IMPORTANTE:

Cliccate ASSOLUTAMENTE su REPLACE ALL! Cliccate infine su OK e il processo di caricamento si avvierà!

In RTC-Client (da NAV 2015) compare anche il seguente avviso (da confermare selezionando "Force");

In RTC-Client (da NAV 2015) viene richiesto automaticamente di effettuare la sincronizzazione; vi preghiamo di confermare questo avviso sempre con Sì:

8. Gli oggetti ora vengono caricati nella vostra banca dati. Dopo aver effettuato l'installazione riceverete il seguente avviso:

INDICAZIONI IMPORTANTI:

Vi consigliamo di compilare gli oggetti di SwissSalary dopo averli caricati (F11). Utilizzate il filtro (F7) nell'elenco delle versioni su **SwS*** e accertatevi di aver selezionato "**Tutti**" posto a sinistra. Vi avvisiamo che il servizio BC-/NAV probabilmente si riavvia e in genere solo l'amministratore ha l'autorizzazione per farlo (effettuate il riavvio solo quando nessun utente è registrato).

IMPORTANTE:

In ambiente onPrem NON potrete usufruire del nostro supporto durante l'importazione delle app. Rivolgetevi direttamente al vostro partner Dynamics 365 per quanto riguarda l'installazione delle versioni BC 17 o 18.

9. Processo di aggiornamento

Dopo aver caricato gli oggetti andate al menu principale o al Rollcenter di SwissSalary.

Cliccate sul punto del menu Personale (scheda personale). Il sistema inizierà automaticamente con l'aggiornamento. Dovrà essere un dipendente con le autorizzazioni dell'amministratore ad aprire il menu principale ed effettuare l'aggiornamento. Altrimenti non si potrà effettuare l'update. Non appena il processo sarà terminato, riceverete l'avviso in cui si comunica che l'aggiornamento è completo.

In Rollcenter -> Organizzazione si trova la cronologia dell'update in cui vengono elencati tutti gli update delle versioni caricate.

Il processo di aggiornamento deve assolutamente avvenire dopo ogni update / hotfix.

Nella tabella in Excel si vedranno quali sono i nuovi oggetti creati o quali sono stati modificati. Li troverete insieme agli oggetti del settore protetto dei partner nel nostro sito web.

Spiegazione dei tipi:

- 1 = Table
- 3 = Report
- 4 = Dataport
- 5 = Codeunit
- 6 = XMLport
- 7 = MenuSuite
- 8 = Page
- 9 = Query

In caso abbiate dei dubbi, rivolgetevi direttamente al vostro partner Dynamics 365 o al nostro supporto.

2.3 Set di autorizzazioni

A partire dalla versione 5062.000, i set di autorizzazioni SWS vengono aggiornati automaticamente direttamente con il processo di migrazione degli aggiornamenti. La rubrica "Autorizzazioni NAV" non si trova più nell'Organizzazione di SwissSalary e non si deve più eseguire manualmente l'update dello Store per i set di autorizzazione. Uno dei nostri set di autorizzazione compreso in SWS è riconoscibile grazie al tipo di "Sistema" e non può più essere adattato da un SUPER-user. Se volete creare dei diritti di accesso

propri, dovrete copiare un set di autorizzazioni, eseguire gli adattamenti dal set di autorizzazione copiato e poi assegnarlo agli utenti (questo è il processo che abbiamo sempre consigliato). Un set di autorizzazioni contiene automaticamente il tipo "Personalizzato".

Codice precedente	Nuovi Set di autorizzazioni	Nome	Arte	Nome estensione	Descrizione
<i>SWS-BUDGET-EDIT</i>	SWS BUDGET PROCESS	Budget - Edit and Process	System	SwissSalary 365	Questo set di autorizzazioni viene utilizzato per creare le strutture budget, budget FTE, budget in importi e forecast.
<i>SWS-BUDGET-READ</i>	SWS BUDGET READ	Read Budget Data	System	SwissSalary 365	Questo set di autorizzazioni viene utilizzato per leggere le strutture budget, budget FTE, budget in importi e forecast.
<i>SWS-BUDGET-SETUP</i>	SWS BUDGET SETUP	Admin. Budget Module	System	SwissSalary 365	Questo set di autorizzazioni viene utilizzato per eseguire le impostazioni in SwissSalary Budget Modul. Set di autorizzazioni classico per amministratori di salario.
<i>SWS-EE EDIT</i>	SWS PROCESS	Employee Edit and Run Payroll	System	SwissSalary 365	Questo set di autorizzazioni è quello classico da assegnare agli addetti al salario che devono utilizzare tutte le funzioni della contabilità salario. L'utente può modificare, eliminare, inserire i dati in SwissSalary, ma non modificarli.
<i>SWS-EE READ</i>	SWS READ	Read Employee Data	System	SwissSalary 365	Come il set di autorizzazione SWS PROCESS, con l'eccezione che si possono solo leggere i dati, ma non modificarli. Solo diritti di lettura.
<i>SWS-HR EDIT</i>	SWS HR PROCESS	Edit HR (Dynamics 365)	System	SwissSalary 365	Modulo supplementare (PIS) Personal-Information-System. Con questo set di autorizzazioni si possono modificare, eliminare e inserire i dati in PIS.
<i>SWS-HR READ</i>	SWS HR READ	Read HR (Dynamics 365)	System	SwissSalary 365	Modulo supplementare (PIS) Personal-Information-System. Solo diritti di lettura.
<i>SWS-HR SETUP</i>	SWS HR SETUP	Admin.HR Module (Dynamics 365)	System	SwissSalary 365	Modulo supplementare (PIS) Personal-Information-System. Con questo set di autorizzazione si possono eseguire le impostazioni in PIS. Amministratore HR del salario classico.
<i>SWS-KLE EDIT</i>	SWS KLE PROCESS	KLE - Edit and Process	System	SwissSalary 365	Con questo set di autorizzazione si possono rielaborare i casi KLE. Se si ha questo set di autorizzazione, ci deve

					essere anche il set di autorizzazione SWS PROCESS o SWS READ.
<i>SWS-KLE READ</i>	SWS KLE READ	Read KLE Data	System	SwissSalary 365	Come il set di autorizzazione SWSKLE PROCESS, con l'eccezione che si possono solo leggere i dati, ma non modificarli. Solo diritti di lettura.
<i>SWS-ALL</i>	SWS LOGIN	Login Permissions	System	SwissSalary 365	L'unico set di autorizzazione che si deve assegnare a ogni utente SwissSalary. Con la funzione 'Calcolare salario' il sistema ha bisogno di informazioni 'indirette' da tutti i mandanti (controllo della licenza, quanti dipendenti si devono calcolare attualmente nella banca dati. Ovviamente non si possono visualizzare i dati dei mandanti con limiti).
<i>SWS-POST</i>	SWS POSTING	Payroll Posting	System	SwissSalary 365	Secondo le direttive SOX l'addetto al salario non può 'Registrare il salario'. Questo set d'autorizzazioni può essere assegnato a un utente in COFI che si occupa solo della registrazione del salario. IMPORTANTE: questo utente deve essere ovviamente attivo in SwissSalary anche in Setup -> Setup -> Utente o nella versione RTC in Gestione SwissSalary-> Utente.
<i>SWS-ST EDIT</i>	SWS SALARY TYPE EDIT	Edit Salary Types	System	SwissSalary 365	Accesso completo per la rielaborazione dei tipi di salario. Con questo set di autorizzazioni si possono creare, modificare ed eliminare i tipi di salario.
<i>SWS-SETUP</i>	SWS SETUP	Admin. SwS Module	System	SwissSalary 365	Set di autorizzazioni classico per gli amministratori di salario.
<i>SWS-SETUP-LIGHT</i>	SWS SETUP LIGHT	Admin. SwS Without User Setup	System	SwissSalary 365	Stesso set di autorizzazioni come SWS-SETUP in cui non si possono fare modifiche all'utente SwissSalary.