



Swiss[®] Salary **Learn**

Update 5062.004

Data: 21.02.2024
Ulteriori informazioni: docs.swissalary.ch



Swiss[®]
Salary

Avvertenza legale

SwissSalary Ltd. detiene tutti i diritti su questo documento.

Non si potrà riprodurre nessuna parte di questo documento in alcuna forma o modalità (né grafica, elettronica o meccanica, tramite fotocopia, registrazione o per mezzo di sistemi di memorizzazione d'informazioni e di richiamo di dati) a meno che non esista un'autorizzazione scritta da parte di SwissSalary Ltd.

SwissSalary Ltd. detiene i diritti di tutti i beni immateriali, in particolar modo di brevetti, design, autori, nomi e ditte inclusi nel suo know-how.

Anche se questo documento è stato creato con la dovuta accuratezza, SwissSalary Ltd. non è responsabile di errori, omissioni o danni che provengono dall'utilizzo delle informazioni contenute in questo documento o dall'utilizzo dei programmi e dei codici sorgente che ne derivano. SwissSalary Ltd. non è responsabile delle perdite finanziarie o di altri danni commerciali che derivano in modo diretto, indiretto o presumibile da questo documento.

copyright 1998 - 2024 Swisssalary Ltd.

Data della modifica: 21.02.2024

Impressum

SwissSalary AG (SwissSalary Ltd.)
Bernstrasse 28
CH-3322 Urtenen-Schönbühl
Schweiz

Tel.: +41 (0)31 950 07 77
support@swisssalary.ch
swisssalary.ch

Social Media

Youtube
Facebook
Instagram
LinkedIn
Xing
Twitter

Certificazione

Swissdec

Index

1	QualityRelease 5062.004 User	
1.1	QualityRelease 5062.004 Introduzione	4
1.2	Interfaccia	5
1.2.1	Statistica ospedale nuovi campi	5
1.3	Trattamento salario	5
1.3.1	Trattamento salario Tipi di salario mancanti	5
1.4	Dipendente	5
1.4.1	Scheda personale Data di calcolo LPP	5
1.4.2	Dipendenti Elenco trattamento salario	5
1.5	SwissSalary Direct	6
1.5.1	SwissSalary Direct Certificato salario	6
1.6	Technische Partner- und Kunden-Informationen	7
1.6.1	Interfaccia COFI Adattamento standard	7

1 QualityRelease 5062.004 | User

1.1 QualityRelease 5062.004 | Introduzione

Cari clienti e partner di SwissSalary,

il QualityRelease contiene gli adattamenti e le correzioni per i clienti che utilizzano SwissSalary a partire dalla versione 5062.000.

Se avete bisogno di ulteriori informazioni sul contenuto delle versioni 5062.000, 5062.001, 5062.002, 5062.003 e in particolare 5061.100, 5061.102, vi preghiamo di consultare i rispettivi manuali.

L'esecuzione delle versioni di SwissSalary è responsabilità dei clienti. Se vi serve aiuto, potrete rivolgervi al nostro supporto o al partner di Dynamics365. Anche per SwissSalary365 (Cloud) l'esecuzione è responsabilità dei clienti poiché SwissSalary non esegue gli update automaticamente.

Il vostro team SwissSalary

1.2 Interfaccia

1.2.1 Statistica ospedale | nuovi campi

Task #12501 | 5062.004

Nella statistica degli ospedali sono stati aggiunti due nuovi campi: "Rapporto di lavoro" e "Contratto di lavoro" che compaiono nelle posizioni 12 e 13.

Campo 12 – Orario lavorativo personale (1 = Sì, 2 = No)

Campo 13 – Tipo di contratto - (1 = a tempo indeterminato, 2 = a tempo determinato, 3 = altro)

1.3 Trattamento salario

1.3.1 Trattamento salario | Tipi di salario mancanti

Task #12484 | 5062.004

Qualora i premi delle assicurazioni (LAINFC, AIGM, ...) fossero completamente a carico del datore di lavoro, compariva un avviso d'errore, se il dipendente non aveva indicato il tipo di detrazione di salario. Questo errore è stato corretto.

1.4 Dipendente

1.4.1 Scheda personale | Data di calcolo LPP

Task #12477 | 5062.004

Se si effettua una modifica al salario tramite la TimeMachine, si dovrebbe creare un nuovo calcolo fittizio del salario-LPP. La notifica con la data della modifica però, non compariva più correttamente. L'errore è stato corretto e ora durante la registrazione di una modifica di salario, è possibile selezionare nella TimeMachine la data di esecuzione del calcolo-LPP.

1.4.2 Dipendenti | Elenco trattamento salario

Task #12494 | 5062.004

Finora nella scheda dipendente era possibile inserire anche nell'elenco trattamento salario la data retroattiva di quando il dipendente smetteva di lavorare. Eliminando o modificando tale data però, non si aggiornava l'elenco dei salari.

Abbiamo migliorato questa funzione. Ora abbiamo i seguenti casi:

- Se la data in cui il dipendente ha smesso di lavorare è retroattiva e indicata nella scheda dipendente, comparirà anche nell'elenco trattamento salario nel trattamento di salario relativo al periodo della data di uscita.
Esempio: se a maggio 2024, nella scheda dipendente, si inserisce la data di uscita 31/03/2024, tale data comparirà nell'elenco trattamento salario di marzo 2024.

-
- Se la data di uscita retroattiva viene modificata nella scheda dipendente, tale data verrà aggiornata nell'elenco trattamento salario.
Esempi:
 - o Se a maggio 2024, nella scheda dipendente, si inserisce la data di uscita 31/03/2024, tale data comparirà anche nel trattamento di salario di marzo 2024 dell'elenco trattamento salario.
 - o Se la data di uscita 31/03/2024 viene sostituita con 29/02/2024, la data di uscita del trattamento di salario di marzo 2024 dell'elenco trattamento salario verrà eliminata e inserita nel trattamento di salario di febbraio 2024.
 - o Se la data di uscita 31/03/2024 viene sostituita con la data 16/03/2024, si aggiornerà la data 31/03/2024 nel trattamento di salario di marzo 2024 dell'elenco trattamento salario con la data 16/03/2024.
 - Se la data di uscita della scheda dipendente viene eliminata, non si saprà se il dipendente ha ripreso a lavorare o se si è eliminata la data di uscita perché era errata. In questo caso compare la domanda "Registrare il rientro del lavoratore?" a cui si potrà rispondere con "Sì" o "No".
 - o Sì: la data di uscita dell'elenco trattamento salario non verrà modificata.
 - o No: la data di uscita dell'elenco trattamento salario verrà eliminata.
Attenzione: se si risponde a questa domanda erroneamente con "No", si potrà visualizzare la data eliminata nella cronologia del dipendente per poterla reinserire nella scheda personale.
 - Se si modificherà in futuro la data di uscita della scheda dipendente, tale data verrà eliminata nell'elenco dei salari poiché la data di uscita del trattamento di salario del periodo in questione verrà comunque salvata nell'elenco trattamento salario.

Indicazione importante: in caso di modifica retroattiva della data di uscita non si effettueranno calcoli supplementari (per es. per la tredicesima). Questa funzione serve per avere un periodo di occupazione corretto nella relazione di fine anno (certificato di salario, attestato di salario AVS, ecc.) e per poter registrare un ELM. Vi consigliamo quindi di controllare che la data di uscita o entrata del dipendente sia corretta nella scheda dipendente, prima di iniziare il trattamento di salario. Si dovrebbero inserire le date di uscita retroattive nelle schede dipendente solo in casi eccezionali

1.5 SwissSalary Direct

1.5.1 SwissSalary Direct | Certificato salario

Task #2512 | 5062.004

Se nelle impostazioni di SwissSalary Direct è selezionata l'opzione "Invia documenti a tutti i dipendenti", i conteggi salariali di tutte le persone vengono caricati anche nei dossier Direct e Dipendente. In precedenza, il certificato di salario veniva caricato solo su SwissSalary Direct e quindi sul dossier dipendente delle persone registrate.

1.6 Technische Partner- und Kunden-Informationen

1.6.1 Interfaccia COFI | Adattamento standard

Task #12515 | 5062.004

Da subito è possibile integrare con diversi eventi le interfacce esportazione-COFI specifiche dei clienti. In questo modo non si dovrà copiare e adattare ogni volta il codice di base, bensì solo nei settori desiderati. Così nei prossimi sviluppi di SwissSalary Basis questa caratteristica specifica del cliente verrà ripresa e poi integrata automaticamente.

Nelle impostazioni ci sarà una nuova selezione nei gruppi amministrativi per calcolo con l'opzione «Custom (testo)». Se si è scelto «Custom (testo)» e non si è impostata un PTE corretto, si genererà un file vuoto.