

Shift + Alt + F2
Passa da un settore Infobox a un altro
Alt + F2
Cambia Infobox

Shift + Alt + F3
Usa il filtro in questo campo
Ctrl + Alt + Shift + F3
Ripristina tutti i filtri
Alt + F3
Usa il filtro per questo valore
Ctrl + Shift + F3
Passa al settore filtri (totali)
Shift + F3
Passa al settore filtri
F3
Ricerca

Shift + F6
Passa al registro info precedente
F6
Passa al prossimo registro info
Alt + F6
Riduci il registro info

Ctrl + Shift + F12
Modalità focus attiva/disattiva
Ctrl + F12
Passa da pagina stretta/larga
Shift + F12
Explorer dei ruoli

Ctrl + Alt + F1
Controlla pagina e dati
Ctrl + F1
Guida Business Central

Ctrl + F5
Ricarica Business Central
F5
Aggiorna i dati (rapido)

Alt + F7
Ordina secondo la colonna attuale

F8
Copia dalla cella
soprastante

Shift + F10
Visualizza il menu dei
contenuti di un
elemento

Ctrl + Ins
Inserisci un nuovo
articolo

Ctrl + Del
Elimina un
articolo



Alt + Q
Apri "Come procedere"

Alt + Shift + W
Cambia una pagina

Shift + Ctrl + Alt + C
Scheda della ditta

Alt + T
Le mie impostazioni

Alt + N
Nuovo

Alt + Shift + N
Ok + Nuovo sulla pagina del
documento e della scheda

Alt + O
Inserisci appunti

Ctrl + Freccia in su
Elemento precedente

Ctrl + Freccia in giù
Elemento successivo

Alt + Freccia in su
Visualizza le informazioni rapide sul titolo di
un campo/colonna di una tabella

Alt + Freccia in giù
Apri un elenco dropdown

Enter
Inserisci il prossimo accesso rapido

Ctrl + Shift + Enter
Il prossimo accesso rapido dell'elenco

Shift + Enter
Accesso rapido precedente

Ctrl + Enter
Vai al prossimo campo fuori dall'elenco
OPPURE torna all'elenco del filtro