



IncaMail

Data: 24.03.2022
Ulteriori informazioni: docs.swissalary.ch



Avvertenza legale

SwissSalary Ltd. detiene tutti i diritti su questo documento.

Non si potrà riprodurre nessuna parte di questo documento in alcuna forma o modalità (né grafica, elettronica o meccanica, tramite fotocopia, registrazione o per mezzo di sistemi di memorizzazione d'informazioni e di richiamo di dati) a meno che non esista un'autorizzazione scritta da parte di SwissSalary Ltd.

SwissSalary Ltd. detiene i diritti di tutti i beni immateriali, in particolar modo di brevetti, design, autori, nomi e ditte inclusi nel suo know-how.

Anche se questo documento è stato creato con la dovuta accuratezza, SwissSalary Ltd. non è responsabile di errori, omissioni o danni che provengono dall'utilizzo delle informazioni contenute in questo documento o dall'utilizzo dei programmi e dei codici sorgente che ne derivano. SwissSalary Ltd. non è responsabile delle perdite finanziarie o di altri danni commerciali che derivano in modo diretto, indiretto o presumibile da questo documento.

copyright 1998 - 2022 Swisssalary Ltd.

Data della modifica: 24.03.2022

Impressum

SwissSalary AG (SwissSalary Ltd.)
Bernstrasse 28
CH-3322 Urtenen-Schönbühl
Schweiz

Tel.: +41 (0)31 950 07 77
support@swisssalary.ch
swisssalary.ch

Social Media

Youtube
Facebook
Instagram
LinkedIn
Xing
Twitter

Certificazione

Swissdec

Index

1	SwissSalary	
1.1	Parametri da inserire una sola volta	4
1.2	Assegnazione nella scheda dipendente	5
1.3	Invio del conteggio salario	5
2	IncaMail	
2.1	Informazioni generali	7
2.2	Condizioni necessari per IncaMail	7
2.3	Possibilità d'impiego e prezzi del IncaMail	7
2.4	Registrazione	8
2.5	Ricezione di e-mail sicure	10
2.6	Integrazione diretta per le ditte	10

1 SwissSalary

1.1 Parametri da inserire una sola volta

In 'Classic Client' in 'Parametri' -> 'Parametri' -> Parametri e-mail' o in RTC in 'Gestione SwissSalary -> E-mail' si trovano i parametri di base per l'invio del conteggio salario per e-mail. Potrete richiedere le informazioni relative al server SMTP al vostro amministratore del sistema.

Descrizione dei singoli campi:

Generale			
Codice:	LOHNABR	Oggetto:	Lohnabrechnung
Commento:	Décompte salaire PDF	Blocco del testo:	LOHNABR

Parametri			
SMTP-server:	smtp.mailserver.ch	Stampa mittente:	hr@muster-ag.ch
ID utente:	systemadmin@muster-ag.ch	Autenticazione:	standard
Password:		SMTP Server Port:	25
Cognome del mittente:	Human Ressource Manager	SSL:	☐
		Formato HTML:	☒

Codice	Un codice a 10 cifre univoco per i parametri e-mail. Si possono inserire diversi parametri e-mail.
Commento	Descrizione del codice
Oggetto	Questo oggetto compare in Righe oggetto e-mail.
Blocco del testo	Contenuto dell'e-mail Si possono creare le traduzioni direttamente nella tabella 'Righe aggiuntive'. Per personalizzare il contenuto del testo si possono scegliere i seguenti caratteri di rimpiazzamento: %1 Totale salari AVS per anno %2 Parte 13ma mensilità sul conteggio mensile %3 titolo %4 intestazione lettera %5 nome %6 cognome
SMTP-Server	Indirizzo del server SMTP (server della posta in uscita)
ID utente	Indirizzo e-mail o login per l'autenticazione al server SMTP
Password	Password di riconoscimento per l'autenticazione al server SMTP
Cognome del mittente	Compare nella e-mail del destinatario come nome del mittente
Stampa mittente	Compare nella e-mail del destinatario come indirizzo del mittente
Autenticazione	Standard = inserire ID utente + password Anonimo = senza autenticazione NTLM = procedimento di autenticazione per le reti di computer per es tramite il controllo della registrazione dell'utente di Windows.
Formato HTML	con segno di spunta = l'e-mail è formattata in HTML senza segno di spunta = solo testo

Ora si possono inviare i conteggi salario senza codice per e-mail. Vi consigliamo di usare IncaMail per poter inviare documenti o raccomandate codificati. Scegliete 'IncaMail' e il tipo d'invio 'Criptato' e/o sottoforma di 'Raccomandata'.

IncaMail	
IncaMail:	☐
Criptato:	☐
Raccomandata:	☐
Personale:	☐
Informazioni su IncaMail:	https://www.post.ch/it/post...

1.2 Assegnazione nella scheda dipendente

Nella scheda dipendente si registrano gli indirizzi e-mail dei lavoratori: quelli privati o quelli del lavoro. Il lavoratore decide poi a quale indirizzo si dovrà inviare il conteggio salario. Nel campo 'Invio elettronico' bisogna scegliere:

- {vuoto} = nessun'assegnazione; il lavoratore riceve il conteggio salario cartaceo
- indirizzo e-mail privato = il lavoratore riceve il conteggio salario per email al suo indirizzo e-mail privato
- indirizzo e-mail impresa = il lavoratore riceve il conteggio salario per email al suo indirizzo e-mail della ditta

Cantone:	ZH	N° fax:	
Codice paese:	CH	Invio elettronico:	Indirizzo e-mail privato
Indirizzo e-mail privato:	berger.thomas@muster.ch	Codice lingua:	Indirizzo e-mail privato
			Indirizzo e-mail impresa

1.3 Invio del conteggio salario

Prima di inviare per e-mail il conteggio salario di ogni lavoratore, lo si deve trasformare in PDF. È necessario installare il software gratuito 'PDFCreator' nel sistema. Il link da cui scaricare il software è indicato qui sotto. Dopo l'installazione dell'attuale PDFCreator, si deve aprire il 'Giornale dei trattamenti salari' in Classic Client o il link 'Documento PDF' tramite 'Trattamento dei salari aperto/non registrato/registrato' in RTC.

Options	
Repertorio:	I:\Lohnabrechnung\
Nome file:	Trattamento salario %1 - Dipend...
E-Mail:	MAILTRAP
Allegare documento:	
stampare soltanto i conteggi salari modificati:	☐
Elimina PDF dopo l'invio:	☐

Repertorio	Directory per il salvataggio di conteggi salari in PDF
Nome file	Il nome file è composto dal num. calcolo stipendio e dal num. personale.
E-Mail	Assegnazione del parametro e-mail
Allegare documento	Oltre al conteggio salario si può allegare un altro documento da inviare, per es. un invito a un evento della ditta (<i>PDF</i>)
stampare soltanto i conteggi salari modificati	analogamente alla funzione della stampa del conteggio salario, con questa funzione si inviano solo i conteggi salari che hanno delle modifiche rispetto al mese precedente

INDICAZIONE:

Per stampare i calcoli salario su carta si possono filtrare i calcoli salario già inviati elettronicamente. Non inserite nulla nel filtro 'Invio elettronico' (RTC) oppure inserite un " (Classic Client).

Ordinamento: N° dipendente ▼ 

Mostra risultati:

 Dove N° dipendente ▼ è Immettere un valore

 E Gruppo amministrativo per calcoli ▼ è Immettere un valore

 E Invio elettronico ▼ è Selezionare un valore ▼

 Aggiungi filtro

☐	
☐	Indirizzo e-mail privato
☐	Indirizzo e-mail impresa

Limita totali a:

2 IncaMail

2.1 Informazioni generali

Con IncaMail della posta svizzera avrete la possibilità di inviare il calcolo salario codificato e reperibile. IncaMail è semplice da usare, sicuro, vantaggioso e veloce. Grazie all'integrazione standard di IncaMail in SwissSalary è necessaria un'unica configurazione. Prima di usare IncaMail, vi consigliamo di informare i lavoratori affinché si registrino a IncaMail (*abbiamo preparato un modello nel settore riservato a clienti/partner per i vostri collaboratori*).

2.2 Condizioni necessari per IncaMail

Per poter utilizzare IncaMail, è necessario:

- ☐ avere la versione **Plus** di SwissSalary (*con molte altre funzioni aggiuntive*)
- ☐ stipulare un contratto con IncaMail ed effettuare la registrazione tramite l'indirizzo e-mail
- ☐ avere la configurazione in SwissSalary
- ☐ registrare i lavoratori a IncaMail

Nel seguente [link](#) troverete ulteriori informazioni su IncaMail e il contratto.

2.3 Possibilità d'impiego e prezzi del IncaMail

Fonte: IncaMail-Flyer www.post.ch/Incamail

Possibilità d'impiego di IncaMail

	Invio elettronico di dati riservati (<i>offerte, contratti ecc.</i>)
	Invio elettronico di conteggi salariali
	Invio elettronico di conteggi/estratti
	Traffico elettronico delle autorità

Quanto costa IncaMail?

Clienti aziendali

Integrate IncaMail in modo facile e veloce nel vostro sistema HR (Abacus, Soreco, WinBIZ, SAP, Microsoft Dynamics, Sage e altri) e beneficerete di un vantaggioso prezzo iniziale e bassi costi d'esercizio.

Setup una tantum incl. primo indirizzo di spedizione	
– Small: per piccole imprese fino a 500 coll.	CHF 360.–
– Medium: per medie imprese fino a 5'000 coll.	CHF 720.–
– Large: per grandi imprese oltre 5'000 coll.	CHF 1'440.–
Costi una tantum per ogni ulteriore indirizzo di spedizione	CHF 190.–
Per ogni e-mail riservata	da CHF –.46

I prezzi si intendono IVA esclusa.

2.4 Registrazione

Dopo aver firmato il 'Contratto del software integrato' stipulato con IncaMail, riceverete i dati necessari per l'accesso a IncaMail. Vi preghiamo d'informare i lavoratori sulla nuova possibilità di ricevere il calcolo di salario per email. Abbiamo preparato un modello nel settore riservato a clienti/partner. I lavoratori si devono registrare a IncaMail con il loro indirizzo email e una password.

Fonte: [Info destinatario](#)

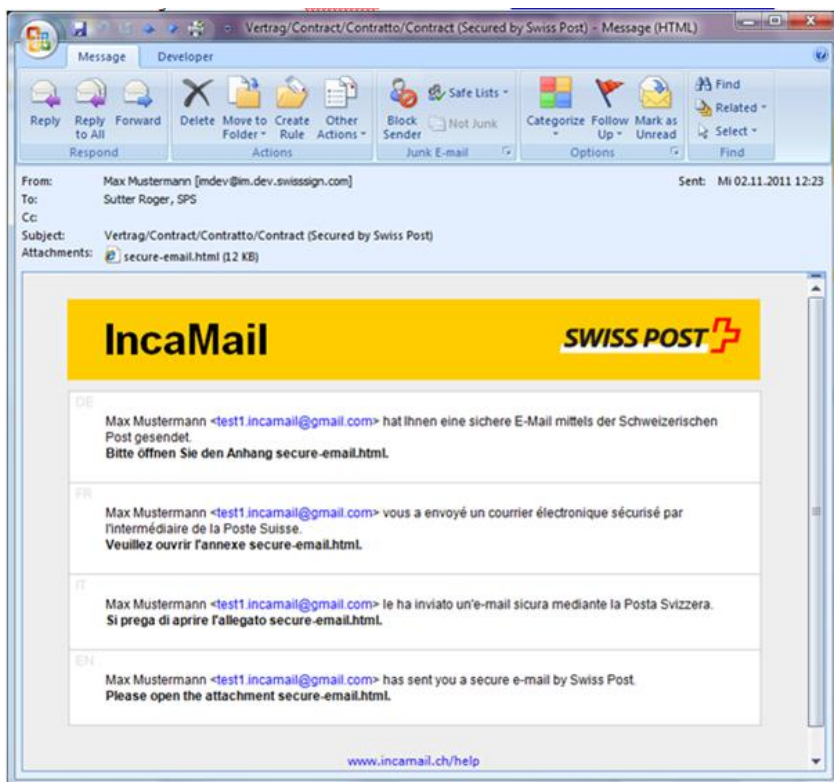
1. Aprire il sito Aprire la finestra del browser e accedere al sito www.post.ch/incamail. Cliccare a destra su "Login & registrazione"	
2. Registrazione immediata Cliccare su "Registrazione immediata". Per cambiare la lingua, cliccare in alto a destra sulla lingua desiderata.	
3. Compilare i campi Compilare i campi in ogni parte e leggere con attenzione le spiegazioni. Accettare le CGC e cliccare su "Avanti". I possessori di una SuisseID possono usarla per registrarsi cliccando su "Registrazione SuisseID".	
4. Controllo dei dati Controllare i propri dati e cliccare su "Avanti". Se i dati non sono corretti, tornare indietro e correggerli.	
5. Codice d'attivazione e-mail Il codice di attivazione sarà inviato all'indirizzo e-mail registrato. Inserire il codice nell'apposito campo per terminare la registrazione.	

		Codice d'attivazione e-mail Per completare la registrazione, si prega di inserire il codice di attivazione ricevuto tramite e-mail all'indirizzo js3@odes.ch. Codice d'attivazione: OK Mi serve un nuovo codice
	Facoltativo: verifica dell'indirizzo Registrando anche l'indirizzo di domicilio, è possibile ricevere anche le raccomandate Swiss Post. Il link per la registrazione dell'indirizzo e altre informazioni sono disponibili immediatamente dopo il login.	Verifica dell'indirizzo Adesso è possibile registrare in IncaMail il proprio indirizzo di domicilio e approfittare così di ulteriori funzioni. L'indirizzo di domicilio personale sarà visualizzato a beneficio del destinatario di un'e-mail sicura per aumentare la sua fiducia. Inoltre sarà possibile ricevere raccomandate Swiss Post e partecipare al traffico elettronico con le autorità svizzere (raccomandate eGov). L'indirizzo del mittente sarà verificato per posta ordinaria mediante il codice d'attivazione. Ulteriori informazioni. Verifica dell'indirizzo

2.5 Ricezione di e-mail sicure

Fonte: Ricezione di e-mail sicure www.post.ch/Incamail

Ecco come sono recapitate le e-mail sicure. Le istruzioni dettagliate per l'apertura delle IncaMail sono disponibili su www.incamail.ch/it/secure-email.

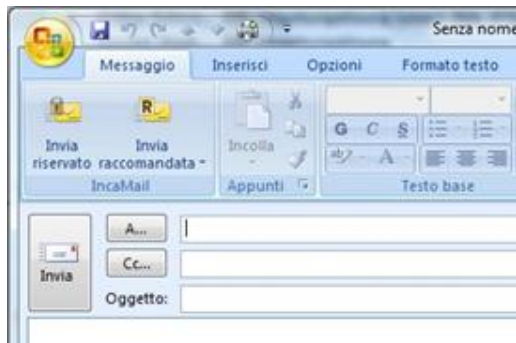


2.6 Integrazione diretta per le ditte

Fonte: Ricezione di e-mail sicure www.post.ch/Incamail

Le aziende hanno la possibilità di integrare in modo facile IncaMail nella loro struttura per ricevere e inviare e-mail riservate direttamente dal proprio client di mail (Outlook, Lotus Notes ecc.). In questo caso non è più necessario registrare ogni singolo account.

Inviare



Ricevere



Maggiori informazioni e possibilità di ordinazione su: www.incamail.ch/it/service.