



Imposta alla fonte in SwissSalary

Data: 20.09.2023
Ulteriori informazioni: docs.swissalary.ch



Avvertenza legale

SwissSalary Ltd. detiene tutti i diritti su questo documento.

Non si potrà riprodurre nessuna parte di questo documento in alcuna forma o modalità (né grafica, elettronica o meccanica, tramite fotocopia, registrazione o per mezzo di sistemi di memorizzazione d'informazioni e di richiamo di dati) a meno che non esista un'autorizzazione scritta da parte di SwissSalary Ltd.

SwissSalary Ltd. detiene i diritti di tutti i beni immateriali, in particolar modo di brevetti, design, autori, nomi e ditte inclusi nel suo know-how.

Anche se questo documento è stato creato con la dovuta accuratezza, SwissSalary Ltd. non è responsabile di errori, omissioni o danni che provengono dall'utilizzo delle informazioni contenute in questo documento o dall'utilizzo dei programmi e dei codici sorgente che ne derivano. SwissSalary Ltd. non è responsabile delle perdite finanziarie o di altri danni commerciali che derivano in modo diretto, indiretto o presumibile da questo documento.

copyright 1998 - 2023 Swisssalary Ltd.

Data della modifica: 20.09.2023

Impressum

SwissSalary AG (SwissSalary Ltd.)
Bernstrasse 28
CH-3322 Urtenen-Schönbühl
Schweiz

Tel.: +41 (0)31 950 07 77
support@swisssalary.ch
swisssalary.ch

Social Media

Youtube
Facebook
Instagram
LinkedIn
Xing
Twitter

Certificazione

Swissdec

Index

1	Imposta alla fonte in SwissSalary	
1.1	Introduzione	4
1.2	Modelli e tariffe	4
1.3	Codice della tariffa	6
1.4	Tabelle e campi utili	6
1.5	Semifamiglie	7
1.6	Tipi di salario periodici - aperiodici	8
1.7	Giorni all'estero	9
1.8	Impiego inferiore a un mese/anno	9
1.9	Altri redditi conosciuti: calcolo del valore importante per la percentuale	10
1.9.1	Introduzione	10
1.9.2	Persone con stipendio mensile	10
1.9.3	Persone con indennità oraria	11
1.9.4	Salario mediano	11
1.10	Pagamenti supplementari dopo l'uscita	12
1.11	Dichiarazione ELM	13
1.12	Conferma per il dipendente	13
1.13	Conteggio	13

1 Imposta alla fonte in SwissSalary

1.1 Introduzione

Dal 1° gennaio 2021 è stata introdotta la riforma dell'imposta alla fonte. Da quella data quindi vigono determinate direttive relative al calcolo dell'imposta alla fonte. Con la certificazione Swissdec 5.0 è possibile adattare ai nuovi standard anche le trasmissioni via ELM.

Questo manuale offre una visione generale sulla rielaborazione dell'imposta alla fonte in SwissSalary. Lo scopo del manuale è quello di fornire all'utente di SwissSalary la base per registrare e curare i dati, nonché per effettuare i singoli calcoli.

Il tema dell'imposta alla fonte è molto ampio e completo e nel manuale non si troverà tutto poiché non si sono elencati tutti i casi specifici. Per maggiori informazioni vi consigliamo, quindi, di consultare la circolare 45 dell'Amministrazione federale delle contribuzioni e le direttive di Swissdec 5.0. Se notate che in questi documenti vengono trattati singoli punti in modo diverso, sarà bene seguire le indicazioni del software per salari certificato Swissdec, come del resto è formulato nella circolare.

[Circolare 45 AFC](#)

[Direttive standard salari \(ELM\) 5.0](#)

Sul nostro sito web, inoltre, troverete le domande frequenti e gli strumenti utili per lavorare. [SwissSalary FAQ](#)

In caso abbiate ulteriori domande, vi preghiamo di contattare il vostro partner di Dynamics 365 o [SwissSalary Support](#). Se, invece, avete delle richieste a livello legale o specifiche della vostra ditta, vi consigliamo per prima cosa di rivolgervi all'Amministrazione fiscale del Cantone di competenza, noi vi seguiremo poi per l'attuazione della regolamentazione in SwissSalary.

1.2 Modelli e tariffe

In tutti e 26 i cantoni si utilizzano i nuovi standard e si possono ricevere i dati elettronicamente (tramite ELM).

Si utilizzano due modelli di calcolo (mensile / annuale) con modalità di calcolo armonizzate. Per il calcolo bisogna sempre controllare il modello dell'imposta alla fonte in uso nel cantone. Negli esempi utilizzeremo sempre entrambe le varianti.

Quali sono le differenze fondamentali di entrambi i modelli?

	Calcolo mensile	Calcolo annuale
Periodo fiscale	Mese	Anno del calendario
Imposta alla fonte del salario: l'addebito avverrà su:	Reddito lordo Mese	Reddito lordo del mese precedente e di quello in corso Conteggio della detrazione del mese precedente
Salario importante per la percentuale	Reddito lordo Mese	Valori di salario calcolati approssimativamente per 360 giorni (*) +valori aperiodici Totale diviso per 12 = valore importante per la percentuale
Altri fattori che influiscono il salario importante per la percentuale (*)	Altre entrate per un impiego inferiore a un mese	Altre entrate per un impiego inferiore a un anno
Conguaglio annuale	Non concesso	obbligatorio / automatico
Modifica della tariffa inferiori a un anno	Non influisce sui mesi successivi	Compensazione per tutte le tariffe, poiché il salario importante per la percentuale viene calcolato in base alla tariffa per tutto l'anno

In linea di massima si può stabilire che il calcolo del modello mensile riguarda solo il mese in questione. Nel modello annuale, invece, si ricalcola sempre l'intero anno del calendario e gli'importi che sono stati già detratti entro il mese precedente, vengono accreditati.

In questo manuale, inoltre, non si considererà il completo calcolo, bensì, come si è menzionato prima, si rimanderà ai documenti ufficiali dell'Amministrazione federale delle contribuzioni e alle direttive di Swissdec.

Pubblicazione delle tariffe:

Tutti i cantoni pubblicano annualmente le tariffe dell'imposta alla fonte. Vi preghiamo di accertarvi sempre di aver caricato le tariffe più attuali. Nello Store degli updates troverete l'aggiornamento delle tariffe nell'Organizzazione di SwissSalary.

1.3 Codice della tariffa

In genere nella scheda dipendente si possono selezionare le tariffe dell'imposta alla fonte in vigore nel cantone in questione.

Quando un cantone pubblica le tariffe con o senza l'imposta sulla chiesa, viene adeguatamente controllato in modo da poter elaborare solo un'opzione.

Vi è un'eccezione, ovvero la registrazione tramite la TimeMachine, in questo caso si possono selezionare tutte le tariffe possibili.

Le direttive di Swissdec del capitolo 9.5.1 comprendono le tariffe regolari dell'imposta alla fonte per le persone che hanno l'obbligo di tale imposta residenti in Svizzera e all'estero. Per quanto riguarda le tariffe speciali per i frontalieri la situazione cambierà a seconda del Paese di provenienza. Bisogna prestare particolare attenzione anche al capitolo successivo 9.5.2 che comprende le categorie predefinite per gli onorari di gestione per le persone residenti all'estero, le prestazioni derivanti da partecipazioni dei dipendenti esportate a persone residenti all'estero, accordi speciali con la Francia che prevedono l'esenzione dell'imposta alla fonte in singoli cantoni.

Per i frontalieri italiani con attività lavorativa nei cantoni TI, GR o VS, con la riforma dell'imposta alla fonte, bisogna aggiungere alcuni dati supplementari:

- Luogo di nascita: campo nel Registro 'Privato'
- Numero d'identificazione fiscale Paese d'origine: vi è un campo (nuovo) nel Registro 'Imposta alla fonte'
- Data, da quando la persona è un frontaliere: si prega di inserire la data dell'accordo relativo al permesso per frontalieri nel campo 'Data d'entrata in CH' nel Registro 'Imposta alla fonte'.

Per i frontalieri italiani con soggiorno settimanale in Svizzera ora si calcola in base alle tariffe A, B, C e H.

Per i frontalieri francesi con attività lavorativa nei cantoni BE, BL, BS, JU, NE, SO, VD, VS vi consigliamo di aggiungere l'obbligatorietà dell'imposta alla fonte con la registrazione in base al codice della tariffa.

Attivate poi nel campo 'IF codice' del Registro 'Imposta alla fonte': Accordo speciale FR. Così sarete sicuri che la persona è all'interno della trasmissione-ELM. Nel conteggio salario così non si effettua la detrazione dell'imposta alla fonte.

1.4 Tabelle e campi utili

Ecco le tabelle e i campi utili per il controllo dei dati calcolati in SwissSalary.

Posti salario

Nei Posti salario (colonna 'Codice' e 'Codice2') è sempre ben visibile quale tariffa si è applicata.

I tipi fittizi di salario dell'imposta alla fonte vengono inseriti in tutte le persone, indipendentemente dall'obbligatorietà attuale dell'imposta alla fonte e servono per l'analisi e il controllo.

Soprattutto se si deve cambiare la tariffa nel modello annuale, le voci di salario sono utili per il controllo dei dati importanti per il reddito.

Bisogna osservare, però, che nei tipi di salario importanti ci deve essere un calcolo approssimativo a causa di un impiego durato meno di un mese/un anno o perché ci sono altri redditi.

Conto annuale personale A4 (orizzontale)

Fornisce una buona panoramica dei valori calcolati. Bisogna osservare, però, che se ci sono diversi conteggi di salario per ogni data di calcolo, si avrà un totale rielaborato con un tipo di salario. Nei cantoni con il calcolo annuale non basterà il conto annuale personale A4 per controllare il cambio della tariffa.

Elenco trattamento salario

Nell'elenco dei trattamenti di salario si possono visualizzare le seguenti colonne che poi serviranno per il controllo:

- 'Attività in %' => corrisponde alle percentuali della scheda personale da usare per il calcolo del trattamento di salario
- 'Grado d'occupazione altri redditi' => si riferisce alle altre occupazioni della scheda personale da usare per il calcolo del trattamento di salario
- 'IF attività in %' => mostra l'occupazione totale calcolata in base alla percentuale della scheda dipendente o in base al valore delle ore in relazione alle quote mensili e alle altre occupazioni. Questo valore è determinante per il conteggio del reddito e per stabilire il tasso della tariffa.

Conteggio salario

Nel conteggio salario si assegna la tariffa calcolata per la detrazione dell'imposta alla fonte.

Nei cantoni con il calcolo annuale e la modifica della tariffa avvenuta durante l'anno vengono ricalcolate le detrazioni finora calcolate automaticamente. Quindi può succedere che nel conteggio salario ci siano più di una detrazione per l'imposta alla fonte con una tariffa diversa. Ciò è corretto poiché il tasso viene calcolato in base alla tariffa annua.

Aperto TimeMachine

Indica le voci registrate dalla TimeMachine di una persona.

TimeMachine Posti

Indica le modifiche fatte dai campi con le opzioni della TimeMachine.

1.5 Semifamiglie

Nelle famiglie con un genitore solo e con figli a carico si deve chiarire se si tratta effettivamente di una famiglia di questo tipo. In linea di massima il caso di un genitore che vive insieme ai figli a carico.

Se si ha una famiglia con un genitore solo, per definizione, i dipendenti avranno codici di tariffe più vantaggiose, ovvero 'H1 - 9', 'P1 - 9' o 'U1 - 9'.

Bisogna fare attenzione che nella scheda dipendente nel Registro 'Privato', nel campo 'Semifamiglie' si deve selezionare una delle direttive.

Nelle domande [FAQ Imposta alla fonte Semifamiglie](#) abbiamo creato un aiuto per constatare se si tratta veramente di una Famiglia con un genitore solo.

ATTENZIONE

Si prega di osservare che, selezionando ogni volta un codice della tariffa, si deve spiegare all'Amministrazione fiscale che si sono effettuati gli accertamenti necessari. Anche qui consigliamo di utilizzare la checklist.

1.6 Tipi di salario periodici - aperiodici

I tipi di salario possono essere classificati in periodici o aperiodici. Si effettuano le impostazioni nella scheda dei tipi di salario. Attenzione però, nei tipi di salario aperiodici bisogna attivare entrambi i campi per la percentuale dell'imposta alla fonte e le impostazioni vanno fatte sempre al momento giusto. Un tipo di salario non può essere utilizzato diversamente. Se si modifica qualcosa o si attiva/disattiva in un secondo momento il tipo di salario aperiodico non si avrà un nuovo calcolo, neppure nei cantoni con un calcolo annuale per via del calcolo di voci di salario disattivate.

Per i tipi di salario periodici degli impieghi inferiori a un mese o inferiori a un anno si effettua un calcolo approssimativo, come pure per le altre occupazioni del dipendente. I tipi di salario aperiodici vengono aggiunti dopo il calcolo approssimativo.

Nel capitolo 9.6.1.1 Tipi di salario periodici / aperiodici sono spiegate le direttive di Swissdec relative alla differenza tra il metodo periodico e quello aperiodico.

Si fa, inoltre, riferimento al procedimento per completare il certificato di salario e al principio secondo il quale le prestazioni da compilare alle cifre 1, 2 o 7 del certificato di salario, sono in genere da considerarsi periodiche. Le prestazioni, invece, delle cifre 3, 4 o 5 di solito sono considerate aperiodiche. I tipi di salario della cifra 6 del certificato di salario possono essere periodici o aperiodici a seconda del carattere del tipo di salario.

Nella circolare 45 dell'Amministrazione federale delle contribuzioni sono elencati i seguenti tipi di salario non definitivi:

Tipi di salario periodici:

- Salario mensile
- Retribuzione oraria
- Tredicesima
- Supplementi
- ecc.

=> per questi tipi di salario NON si deve impostare il campo 'IF Determinazione del record aperiodico' del Registro 'Basi sottoposti' della scheda Tipi di salario.

Tipi di salario aperiodici:

- Indennità ore di straordinario
- Indennità del saldo attivo delle ferie non pagato
- Supplemento per anzianità
- Bonus
- Premi
- Onorari per il consiglio d'amministrazione
- Indennità di uscita
- Gratificazioni
- Vantaggi monetari derivanti dalla partecipazione dei dipendenti
- ecc.

=> per questi tipi di salario si deve attivare il campo 'IF Determinazione del record aperiodico' del Registro 'Basi sottoposti' nella scheda Tipi di salario.

1.7 Giorni all'estero

Se una persona con l'obbligo dell'imposta alla fonte rimane per uno o più giorni all'estero (per es. per una fiera, per un corso di formazione o per la visita a un cliente), questi giorni devono essere ridotti in proporzione al salario con l'obbligo dell'imposta alla fonte, visto che il dipendente deve pagare l'imposta alla fonte solo per i giorni in cui lavora in Svizzera.

Secondo la regola i giorni di viaggio valgono come giorni all'estero se il viaggio dura almeno una mezza giornata. Siccome non vi sono ulteriori dettagli, vi preghiamo di rivolgervi all'amministrazione fiscale in caso abbiate domande sulla qualificazione delle attività nei giorni all'estero.

Per poter calcolare i giorni all'estero in modo automatico nel sistema, si deve creare un tipo di salario (Tipo di salario datore di lavoro) che non avrà nessuna obbligatorietà per l'assicurazione sociale o ai fini fiscali. Bisogna però inserire il conto di giro per il salario come conto e conto di contropartita.

Si deve poi inserire il numero dei tipi di salario nei Dati di base salari nel campo 'IF giorni lavorativi paese straniero effettivo': del Registro 'Imposta alla fonte'. Subito sotto si trova il campo 'IF Giorni lavorativi CH' con il valore fisso 20 (giorni). Ogni mese si calcolano quindi al massimo 20 giorni lavorativi in tutti i cantoni.

Vi consigliamo di registrare la data dei singoli giorni lavorati all'estero con un valore positivo nella relazione d'attività giornale salario in modo da sapere di che giorni si tratta. L'amministrazione fiscale dovrà rilevare questi giorni, quindi sarà bene registrarli in un altro tool, per esempio nella registrazione degli orari o in una relazione di lavoro dove basterà inserire il totale dei giorni all'estero in SwissSalary.

Se il salario lordo di un mese ammonta a CHF 5'000.00 e la persona ha lavorato 5 giorni all'estero e 15 giorni in Svizzera, si dovrà ridurre il salario con l'obbligo dell'imposta alla fonte da 20 a 15 giorni.

Salario-imposta alla fonte = $5'000 \div 20 \times 15 = \text{CHF } 3'750.00$
Importo per l'imposta alla fonte (senza cambiamenti!) = CHF 5'000.00

Per i tipi di salario: tredicesima, quattordicesima e altri tipi di salario aperiodici vi sono delle regole speciali. Questi tipi di salario non vengono ridotti in base ai giorni all'estero del mese di contabilizzazione in corso, bensì in base ai giorni dell'anno lavorati all'estero. Per questo non c'è bisogno di impostazioni particolari poiché si attuano le disposizioni di Swissdec.

ATTENZIONE

Non è possibile considerare i giorni all'estero con effetto retroattivo poiché si devono fatturare per il periodo in corso.

1.8 Impiego inferiore a un mese/anno

Se una persona con l'obbligo dell'imposta alla fonte non lavora per tutto il periodo fiscale, è necessario un calcolo approssimativo.

Vi è differenza tra i cantoni con il metodo mensile e quelli con il metodo annuale.

Nei cantoni con la fatturazione mensile si effettua un calcolo approssimativo con 30 giorni per un impiego inferiore a un mese a causa dell'uscita o dell'entrata del dipendente dalla ditta. Anche per i valori del salario fatturati periodicamente si fa un calcolo approssimativo. Poiché per il calcolo approssimativo si devono considerare tutti i valori di salario periodici, il valore importante per la percentuale non corrisponderà per forza all'importo del tasso di salario inserito nella scheda personale. È possibile, però, verificare il calcolo in base ai tipi di salario fittizi delle voci del salario.

Nei cantoni con la fatturazione annuale in caso di un impiego inferiore a un anno il calcolo avrà effetto sul valore importante per la percentuale di tutto l'anno. I tipi di salario calcolati in modo periodico vengono divisi per il numero dei giorni d'impiego per poi fare il calcolo approssimativo su 360 giorni. In fine si considerano come di consueto i valori aperiodici. Questo totale diviso per 12 darà il valore importante per la percentuale del mese di fatturazione.

1.9 Altri redditi conosciuti: calcolo del valore importante per la percentuale

1.9.1 Introduzione

Se una persona lavora solo nella sua ditta e non ha altri redditi, non è necessario nessun calcolo approssimativo per determinare il salario e non è importante se la persona riceve uno stipendio mensile o una retribuzione oraria.

Se, invece, una persona ha diverse attività lavorative o più redditi sostitutivi, si deve fare il calcolo approssimativo del valore importante per l'imposta alla fonte. Per attività lavorative s'intendono i redditi provenienti da lavoro autonomo o da attività da dipendente all'estero e non, nonché i redditi sostitutivi (pensioni / indennità giornaliera).

Nei cantoni con il calcolo annuale la situazione è più complessa perché non si deve tenere in considerazione solo il mese in corso, bensì tutti i mesi dell'anno. Per quanto riguarda il calcolo per le persone con uno stipendio mensile o con la retribuzione oraria non è chiaro come ci si deve comportare.

Si possono vedere i valori calcolati nelle voci di salario, ovvero nei tipi di salario fittizi. Nel conteggio salario si stabilisce che il valore in percentuale è maggiore rispetto a quello assegnato al salario con l'imposta alla fonte. L'imposta alla fonte si calcola solo sul salario con l'imposta alla fonte.

Nel caso particolare in cui non si può stabilire il grado di occupazione per nessuna attività, si può utilizzare la categoria dell'imposta alla fonte: salario mediano. Si tratterà di questo argomento in un altro capitolo.

Per poter richiedere ai vostri dipendenti l'aggiornamento dei dati, abbiamo adattato la 'Lista di controllo per i trattenimento dei contributi' (file in Word e in PDF) che si trova sul nostro sito web nelle [FAQ Imposta alla fonte](#). Cambiando la lingua, in alto a destra della pagina, troverete la checklist in francese, in italiano e in inglese.

ATTENZIONE

Al momento l'utilizzo dei campi della TimeMachine nel settore Altri redditi è limitato. Stiamo lavorando affinché siano presto disponibili e funzionanti. Per ora si possono utilizzare quelli per le persone con uno stipendio mensile dei cantoni con il metodo di calcolo mensile.

1.9.2 Persone con stipendio mensile

Per le persone con lo stipendio mensile si calcola in base ai campi della scheda dipendente:

- Attività in %
- Altri redditi conosciuti
- Grado di occupazione degli altri redditi

Nel campo delle percentuali si deve inserire il grado di occupazione nella propria ditta.

Bisogna attivare altri redditi conosciuti se si sa per certo che un dipendente ha un'altra attività lavorativa o dei redditi sostitutivi.

Per il campo del grado di occupazione degli altri redditi valgono le seguenti regole:

- Se si conosce il grado di occupazione degli altri redditi, lo si deve registrare come valore e può essere 100 o maggiore.
- Se non si conosce il grado di occupazione degli altri redditi, si deve inserire 0. Si effettuerà poi una conversione del 100 %.

I tipi di salario periodici vengono poi divisi per il grado di occupazione nella propria ditta e calcolati approssimativamente in base al grado dell'occupazione totale. Eventualmente verranno poi sommati i tipi di salario aperiodici.

1.9.3 Persone con indennità oraria

Il grado di occupazione nella propria ditta viene ricalcolato ogni volta.

Nella scheda dei tipi di salario si deve assegnare un tipo di orario per i tipi di salario che sono determinanti per il calcolo del grado di occupazione. Si deve, poi, considerare questo tipo di orario per l'orario di presenza. In genere si tratta del tipo di salario "Indennità oraria".

Per le persone con indennità oraria segue il calcolo in base ai campi della scheda personale:

- Elementi salario
- Altri redditi conosciuti
- Grado di occupazione degli altri redditi

Bisogna attivare Altri redditi conosciuti se uno dei vostri dipendenti ha altre attività lavorative o riceve redditi sostitutivi.

Per il campo del grado di occupazione di altri redditi valgono le seguenti regole:

- Se il grado di occupazione di altri redditi è conosciuto, lo si deve registrare come valore e può essere 100 o maggiore.
- Se il grado di occupazione di altri redditi non è conosciuto, si deve registrare 0. Si effettuerà poi una conversione del 100 %.

In una prima fase si calcola il grado d'occupazione. Per farlo si pone il numero dei tipi di salario (con il tipo di orario Orario di presenza) in relazione con i elementi salari inserite nella scheda dipendente.

Nella seconda fase si dividono i elementi salari impostate nella percentuale periodica, per il grado d'occupazione calcolato per poi effettuare il calcolo approssimativo sul grado di occupazione totale. Il grado di occupazione totale corrisponde in questo caso al valore calcolato del grado di occupazione nella propria ditta sommato al grado di occupazione degli altri redditi o al 100 % se si è registrato 0.

Eventualmente verranno poi sommati i tipi di salario aperiodici.

1.9.4 Salario mediano

Con la riforma dell'imposta alla fonte del 2021 ora è previsto un nuovo calcolo del valore importante per la percentuale con l'ausilio del salario mediano. In questo caso si devono tassare nel modo più equo possibile i lavoratori che presentano pochissime informazioni sul loro impiego.

Per ottenere il salario mediano, ci devono essere le seguenti condizioni:

- La persona ha l'obbligo dell'imposta alla fonte
- La persona ha diverse attività lavorative

- Non è possibile stabilire il grado di occupazione per le attività lavorative
- Non si conosce il grado di occupazione totale
- Non si conosce il reddito lordo totale

Anche in questo caso nelle nostre domande [FAQ Imposta alla fonte Reddito decisivo per il calcolo delle imposte](#) troverete il salario mediano tra le risposte.

Quando tutte queste condizioni saranno soddisfatte, per il valore importante per la percentuale si può utilizzare il cosiddetto salario mediano che corrisponde a un 'Salario medio'. Ogni cantone, ogni anno, fornisce un valore con la tariffa dell'imposta alla fonte. Il salario con l'imposta alla fonte rimane invariato; il valore viene usato solo per la percentuale. Diversamente dal valore effettivamente calcolato in un grado d'occupazione totale calcolabile, non si visualizza il valore del salario mediano nelle voci di salario. Se il guadagno lordo di un mese è maggiore del salario mediano, si utilizza la percentuale della tabella delle tariffe. Se, invece, il guadagno lordo è più basso, si utilizza la percentuale in base al salario mediano.

Ponete "sì e 0 %" per la persona che ha l'obbligo dell'imposta alla fonte e una voce normale della tariffa in vigore, nonché altri redditi conosciuti. Si deve poi attivare anche la categoria dell'imposta alla fonte: salario mediano.

ATTENZIONE

Per le persone che hanno il codice salario Retribuzione oraria, il salario mediano non viene preso in considerazione correttamente. In genere per le persone con la retribuzione oraria si può calcolare il grado di occupazione e l'assegnazione della categoria salario mediano per l'imposta alla fonte non avrà una grande importanza. Se però, in qualche caso è importante, si deve inserire la percentuale nella scheda dipendente nel campo 'IF quota fissa' del Registro 'Imposta alla fonte'. Bisogna farlo solo se il salario è più basso del salario mediano. Se, invece, il salario impostato è maggiore, si deve eliminare questo valore ed effettuare un controllo manualmente.

1.10 Pagamenti supplementari dopo l'uscita

Soprattutto quando un dipendente smette di lavorare, si verifica spesso che dopo il trattamento di salario regolare (per es. con lo stipendio mensile e la parte della tredicesima) è necessario un altro trattamento di salario in modo che si possano retribuire le ore di straordinario e gli altri diritti dopo l'uscita del dipendente.

Per considerare i pagamenti supplementari dopo l'uscita del dipendente, è molto importante stabilire se il dipendente ha già il diritto di ricevere i pagamenti o no.

Nel momento in cui il dipendente non lavora più, si devono conoscere i seguenti diritti:

- Saldo attivo delle ferie
- Ore di straordinario
- Provvigione di vendita

Se si conoscono questi diritti, si devono inserire i pagamenti dopo l'uscita nel mese dell'uscita. Ciò significa che al salario con l'imposta alla fonte e alla percentuale dell'imposta vengono aggiunti entrambi i trattamenti di salario. Per il calcolo è come se il primo trattamento di salario sia stornato per poi sommare tutto nel secondo trattamento di salario. In questo caso non è necessario modificare nulla nella scheda dipendente, ma si deve scrivere la relazione con i valori del salario nella relazione d'attività giornale salario.

Nel momento in cui il dipendente smette di lavorare, non si conoscono ancora i seguenti diritti:

- Bonus
- premi definiti in un secondo momento

Se al momento dell'uscita del dipendente, non si conosce ancora questo diritto, per il calcolo del salario importante per la percentuale si aggiunge il valore del mese dell'uscita, ma non il salario con l'imposta alla fonte. Ciò significa che il primo conteggio salario non verrà più adattato. Per il secondo conteggio salario con il pagamento del salario dopo l'uscita del dipendente si rincarà solo il nuovo importo (quindi il bonus o il premio definito in un secondo momento), ma non il salario originario del mese dell'uscita. In questo caso si deve attivare nella scheda dipendente la persona in questione nel campo 'IF Pagamento supplementare dopo la partenza senza contabilità retroattiva' del Registro 'Imposta alla fonte'.

1.11 Dichiarazione ELM

Tutti i cantoni possono ricevere la Dichiarazione di salario via ELM. Vi consigliamo di effettuare la trasmissione mensilmente.

Con la certificazione Swissdec 5.0 abbiamo adattato il file con le nuove direttive.

Fate attenzione che i singoli valori come il permesso di soggiorno e l'attività lavorativa del partner siano presenti nell'elenco dei trattamenti di salario. Se mancano queste voci nella trasmissione, si devono inserire in un secondo momento.

1.12 Conferma per il dipendente

Con la certificazione Swissdec 5.0 si è creata una conferma per il dipendente e la condizione necessaria è la notifica di salario via ELM. A base dalla conferma ci sono i dati ricavati dalla notifica di salario. Si può creare la conferma tramite le relazioni della notifica di salario.

1.13 Conteggio

Ci sono due relazioni di calcolo a disposizione: la valutazione mensile per i cantoni con il calcolo mensile e quella annuale per i cantoni con il calcolo annuale. Le relazioni verranno ulteriormente rielaborate e ottimizzate.

Per il controllo interno si devono utilizzare le valutazioni delle voci di salario calcolate come per esempio quelle dell'elenco dei tipi di salario A4 (orizzontale) o quelle ricavate direttamente dal Registro Movimenti di statistica della scheda dipendente per poi applicare il filtro.