



# Benefits

Data: 19.11.2024  
Ulteriori informazioni: [learn.swissalary.ch](https://learn.swissalary.ch)



# Avvertenza legale

SwissSalary Ltd. detiene tutti i diritti su questo documento.

Non si potrà riprodurre nessuna parte di questo documento in alcuna forma o modalità (né grafica, elettronica o meccanica, tramite fotocopia, registrazione o per mezzo di sistemi di memorizzazione d'informazioni e di richiamo di dati) a meno che non esista un'autorizzazione scritta da parte di SwissSalary Ltd.

SwissSalary Ltd. detiene i diritti di tutti i beni immateriali, in particolar modo di brevetti, design, autori, nomi e ditte inclusi nel suo know-how.

Anche se questo documento è stato creato con la dovuta accuratezza, SwissSalary Ltd. non è responsabile di errori, omissioni o danni che provengono dall'utilizzo delle informazioni contenute in questo documento o dall'utilizzo dei programmi e dei codici sorgente che ne derivano. SwissSalary Ltd. non è responsabile delle perdite finanziarie o di altri danni commerciali che derivano in modo diretto, indiretto o presumibile da questo documento.

**copyright 1998 - 2024 Swisssalary Ltd.**

Data della modifica: 19.11.2024

## Impressum

SwissSalary AG (SwissSalary Ltd.)  
Bernstrasse 28  
CH-3322 Urtenen-Schönbühl  
Schweiz

Tel.: +41 (0)31 950 07 77  
support@swisssalary.ch  
swisssalary.ch

## Social Media

Youtube  
Facebook  
Instagram  
LinkedIn  
Xing  
X

## Certificazione

Swissdec

---

# Index

1	Panoramica impostazioni die Benefit	
1.1	Dettagli dei Benefits	4
1.1.1	Generale	4
1.1.2	Tipi salario	5
1.1.3	Contratti	5
1.1.4	Tariffe	5
1.1.5	Limiti	6
2	Tipo Benefit	
2.1	Tipo Benefit	7
3	Impostazione dei diritti alle prestazioni Benefit	
3.1	Codici del diritto di prestazione	8
3.2	Definizione della sequenza del cambio di codice	8
4	Tipi di salario – Tipo di assegnazione del Benefit	
4.1	Assegnazione del tipo di Benefit	10
5	Fornitore/assicuratore del Benefit	
5.1	Generale	11
6	Benefit Dichiarazione salari Parametri	
6.1	Parametri	12
7	Contratti del Benefit	
7.1	Contratti d'assicurazione	13
7.2	Contratti dell'assicurazione collegati	13
8	Regole	
8.1	Definizione	14
8.2	Caratteri di rimpiazzamento	14

# 1 Panoramica impostazioni die Benefit

Si possono ricavare le impostazioni dei Benefit dai Dati di base salario.

Si può accedere direttamente alle impostazioni e ai contratti dei Benefit disponibili.

Nella pagina iniziale compare la panoramica di tutti i Benefit definiti.

I dettagli di ogni singola impostazione sono, invece, nella pagina dei dettagli.

## 1.1 Dettagli dei Benefits

### 1.1.1 Generale

Nome campo	Descrizione
Codice	Il codice è liberamente definibile
Descrizione	La descrizione dei Benefit è liberamente definibile
Descrizione localizzata	Compare la traduzione della descrizione nella lingua dell'utente
Tipo	Selezione di un tipo di Benefit. Con Tipo di Benefit si definisce il tipo di salario base a cui si deve fare riferimento per il calcolo di questo benefit. Un tipo di benefit è necessario solo per il calcolo, se vi è una matrice di calcolo in percentuale e/o se sono stati posti dei limiti. È possibile utilizzare un Tipo di Benefit per diversi Benefit.
Sequenza di calcolo	Si può definire individualmente la sequenza di calcolo
Applicazione del Benefit	Se si è selezionato un Benefit già esistente, se ne riprenderanno le impostazioni e si calcolerà con lo stesso tipo di Benefit lo stesso salario e gli stessi limiti. Si possono poi regolare individualmente i tassi e il tipo di salario del dipendente e del datore di lavoro.
Diritto alle prestazioni	Si possono definire e assegnare liberamente i diritti di prestazione che compariranno e saranno assegnati in: scheda personale, gruppo amministrativo per calcoli e modelli personali.

### 1.1.2 Tipi salario

Nome campo	Descrizione
Tipo di salario	Il Salario del tipo di salario verrà calcolato a seconda del diritto di prestazione e dei limiti definiti del Benefit. Si deve inserire il Salario del tipo di salario solo se si calcola il benefit tramite una percentuale o se si deve tenere conto die limiti.
Tipo di salario esenzione	Si definisce su quale tipo di salario si calcola l'importo, e quale importo non rientra nel Benefit a causa dei limiti definiti.
Tipo salario del dipendente	Si definisce il tipo di salario su cui calcolare il Benefit da parte del dipendente. Si hanno a disposizione tutti i tipi di salario dei tipi 'Supplementi', 'Spese' e 'Detrazioni'. Questi tipi di salario devono essere impostati come 'calcolati' a causa del tipo di calcolo.
Tipo salario del datore di lavoro	Si definisce il tipo di salario su cui calcolare il Benefit da parte del datore di lavoro. Si hanno a disposizione tutti i tipi di salario del tipo 'Datore di lavoro'. Questi tipi di salario devono essere impostati come 'calcolati' a causa del tipo di calcolo.

### 1.1.3 Contratti

Nome campo	Descrizione
Valido da	Definisce da quando il contratto selezionato di questo Benefit sarà valido
N° di contratto	Selezione del contratto
Descrizione del contratto	Indica la descrizione del contratto

### 1.1.4 Tariffe

Nome campo	Descrizione
Valido da	Definisce da quando il tasso selezionato sarà valido
Codice regola	Selezione di una regola per utilizzare un tasso/importo solo in determinati calcoli
Descrizione della regola	Indica la descrizione della regola selezionata
Tasso Tipo	Si possono inserire i tassi come valore fisso o percentuale
Dipendente	Tasso utilizzato per il calcolo del tipo di salario del dipendente in base all'obbligo di prestazione e alla regola
Datore di lavoro	Tasso utilizzato per il calcolo del tipo di salario del datore di lavoro in base all'obbligo di prestazione e alla regola

### 1.1.5 Limiti

<b>Nome campo</b>	<b>Descrizione</b>
Valido da	Definisce da quando il limite è valido
Limite inferiore (annuale)	Definisce il limite minimo – il valore 0.00 significa che è illimitato
Limite superiore (annuale)	Definisce il limite massimo – il valore 0.00 significa che è illimitato

---

## **2 Tipo Benefit**

### **2.1 Tipo Benefit**

Con Tipo di Benefit si definisce a quale tipo di salario base si deve fare riferimento per il calcolo del Benefit. Serve un tipo di Benefit solo per i Benefit che hanno una matrice di calcolo basata sulla percentuale e/o un calcolo che deve tenere conto dei limiti definiti.

Un tipo di Benefit può essere utilizzato per diversi Benefit.

### 3 Impostazione dei diritti alle prestazioni Benefit

#### 3.1 Codici del diritto di prestazione

Si può definire liberamente il diritto di prestazione. Con ogni codice del diritto di prestazione si può definire se la prestazione è a carico del datore di lavoro o del dipendente. Questa definizione influenzerà poi il Benefit assegnato nel calcolo dei tipi di salario del dipendente e del datore di lavoro.

Se la parte della prestazione del dipendente è a carico del datore di lavoro, lo si può definire in Obbligo di prestazione del dipendente selezionando «Datore di lavoro».

Se la parte di prestazione del datore di lavoro è a carico del dipendente, lo si può definire in Obbligo di prestazione del datore di lavoro selezionando «Dipendente».

Tramite la definizione della sequenza si può configurare il cambio automatizzato del codice nelle regole selezionabili. Per es. un cambio automatico potrebbe avvenire per via dell'impostazione del limite di età.

Nome campo	Descrizione
Codice	Codice definibile liberamente
Descrizione	Descrizione definibile liberamente
Quota dei dipendenti	Definisce se il dipendente ha un obbligo/autorizzazione di prestazione. Si può selezionare: - non sottoposto - dipendente - datore di lavoro
Contributo del datore di lavoro	Definisce se il datore di lavoro ha un obbligo/autorizzazione di prestazione. Si può selezionare: - non sottoposto - dipendente - datore di lavoro

Nome campo	Descrizione
Codice	Codice definibile liberamente
Descrizione	Descrizione definibile liberamente

Campi della tabella Definizione della sequenza del benefit - codice della prestazione

Nome campo	Descrizione
Codice	Si possono selezionare tutti i codici definiti per l'obbligo di prestazione selezionato (Coverage Type)
Next Code	Definisce quale codice viene assegnato automaticamente al dipendente in base alla regola. Per es. Cambio automatico del codice quando se si è raggiunto un determinato limite di età.
Regel	Selezione della regola che stabilisce il cambio automatico del codice

#### 3.2 Definizione della sequenza del cambio di codice

Tramite la definizione della sequenza si può configurare il cambio automatizzato del codice selezionando la regola.



---

Si possono selezionare tutti i codici dell'obbligo di prestazione selezionato. Per ogni codice si può avviare un cambio automatico di codice tramite una regola definibile liberamente. Un esempio può essere un cambio automatico quando si è raggiunto il limite di età.

---

## **4 Tipi di salario – Tipo di assegnazione del Benefit**

### **4.1 Assegnazione del tipo di Benefit**

Per ogni tipo di salario si può definire nel reiter 'Assegnazione del Benefit' se questo tipo di salario deve essere preso in considerazione nei tipi di Benefit definiti.

Il valore di questo tipo di salario andrà nel tipo di salario base inserito nel Tipo di Benefit.

## 5 Fornitore/assicuratore del Benefit

### 5.1 Generale

Si tratta del fornitore/assicuratore che può essere inserito come riferimento nei singoli contratti dell'assicurazione. A ogni assicuratore /fornitore si può assegnare un numero qualsiasi di contratti: per es. nel caso in cui un cliente abbia stabilito diversi contratti di polizza con un assicuratore. Per i fornitori che trasmettono tramite ELM, vale il numero dell'assicuratore dell'elenco dei destinatari di Swissdec. Le informazioni relative all'indirizzo per il fornitore/l'assicuratore vengono inseriti nella tabella dei contatti di SwissSalary che servirà come riferimento.

Nella colonna «Numero dei contratti» si troveranno i contratti collegati al Benefit a cui si potrà accedere direttamente.

Per ogni assicuratore si possono inserire ora un numero qualsiasi di contratti con diversi tipi di domini.

Nome campo	Descrizione
N°	Si utilizza il numero dell'assicuratore in base all'elenco dei destinatari di Swissdec per la trasmissione ELM. Questo numero si trova nel profilo dell'assicurazione o lo si può riprendere dalla homepage di Swissdec in «Destinatari dei dati pronti a ricevere»
Descrizione	Indicazioni relativi all'assicuratore
N° di contatto	Selezione dei contatti di SwissSalary per collegare l'indirizzo e le informazioni di contatto al fornitore/assicuratore
Numero di contratti	Per ogni fornitore/assicuratore è possibile definire un numero qualsiasi di contratti. Cliccandoci sopra compare direttamente la schermata dei contratti che sono collegati al fornitore/assicuratore selezionato.

## 6 Benefit Dichiarazione salari Parametri

### 6.1 Parametri

Se si trasmette il benefit tramite ELM, si deve impostare la dichiarazione di salario. Qui si definisce il dominio ELM che vale per questo benefit.

- Il codice dell'assicurazione va inserito solo per i dati dei seguenti domini

1.) AIGM – Assicurazione malattia – indennità giornaliera

2.) LAINFC – Assicurazione supplementare contro infortuni

Nome campo	Descrizione
Benefit Codice	Selezione del Benefit
Dominio	Selezione del dominio con cui si registra elettronicamente il Benefit tramite ELM
Codice categoria assicurativa	Selezione del codice dell'assicurazione che può essere impostato solo se si sono assegnati il dominio KTG e UVGZ. - AIGM: Assicurazione malattia – indennità giornaliera - LAINFC: Assicurazione supplementare contro infortuni

## 7 Contratti del Benefit

### 7.1 Contratti d'assicurazione

Tramite Contratti del Benefit si possono definire i contratti del fornitore /assicuratore. Tramite i parametri necessari si possono inserire i contratti di assicurazione che possono essere trasmessi elettronicamente al fornitore/assicuratore.

È prevista la trasmissione elettronica via Swissdec ELM Standard per i seguenti domini:  
AVS/AD, CAF, AIGM, LAINF, LAINFC.

I contratti del Benefit vengono assegnati a un tipo di Benefit. Inoltre a livello del benefit si stabilisce per quale dominio si deve effettuare la trasmissione ELM (configurazione dichiarazione di salario)

Nome campo	Descrizione
N°	Numero del contratto
Descrizione	Descrizione del contratto di assicurazione
N° fornitore della prestazione	Selezione del fornitore/assicuratore. Si possono selezionare tutte le voci registrate nel Benefit fornitore/assicuratore.
Cat. contabile	Questo campo è necessario solo nella LPP. Se per esempio una ditta ha un contratto d'assicurazione in diverse filiali e ora l'assicurazione vuole indicazioni precise riguardo a una filiale, lo può fare trasmettendo il Settore contabile.
Risposta ELM	Si inserisce gli'elementi salari o Giornale a seconda della trasmissione della legge sulla previdenza professionale tramite ELM.
N° cliente	Campo per codice cliente, numero in base al profilo dell'assicurazione ELM
Rilascio automatico ELM	Attivo / disattivo Con la trasmissione standard Swissdec 5.0 il processo di rilascio nella notifica di salario è facoltativo, se i dati sono completi. Per poter completare i dati della persona nel settore della notifica di salario annuale dell'assicurazione contro infortuni, non calcolati tramite SwissSalary, si può ora segnare la notifica di salario come incompleta nel contratto. In questo modo si può accedere al processo di rilascio nel portale dell'assicurazione dove si possono completare i dati delle persone. Nella tabella Contratto dell'assicurazione il rilascio automatico ELM non è attivo nella versione standard. Senza l'attivazione del rilascio automatico ELM l'avviso viene trasmesso come incompleto affinché l'assicurazione possa attivare il processo di rilascio.
Metodo con l'avviso di salario ELM	Elettronico Questo processo contiene la trasmissione diretta dei dati di salario tramite l'utilizzo delle tecnologie del servizio web (WSDL, UDDI) a lungo termine.

### 7.2 Contratti dell'assicurazione collegati

Per i contratti dell'AVS si deve collegare il contratto della LPP e di quella sull'assicurazione contro infortuni in modo da trasmetterli tramite ELM. Si possono selezionare i Benefit che hanno il dominio LPP o LAINF nelle impostazioni della dichiarazione di salario. Comparirà quindi il contratto in questione che farà da riferimento.

---

## 8 Regole

### 8.1 Definizione

Per poter calcolare un benefit solo per determinati gruppi di dipendenti o i tassi/valori fissi in base a diversi criteri, si possono creare regole definibili liberamente.

Per definire la regola si possono combinare le richieste con diversi operatori WHERE AND OR. Tutte le tabelle e i campi saranno a disposizione. Per ogni regola si può selezionare e definire una tabella in base alla disponibilità dei campi esistenti. Si possono utilizzare anche le formule delle date per definire le regole dipendenti dal tempo.

Si possono selezionare le formule impostate nella visualizzazione standard del Business Central come criteri di filtro. E inoltre sono disponibili i seguenti caratteri di rimpiazzamento:

- Data d'uscita: RD o resignationdate
- Data di calcolo: PD o paydate

Ecco un esempio di formula:

>pd-cm-70Y

All'interno di una regola si possono anche combinare e raggruppare diverse richieste.

Si possono inoltre utilizzare diverse regole riunite in una regola sola. Per es. la regola dei limiti di età in combinazione con il genere della persona.

Avviso: al momento le funzioni sono disponibili solo per la tabella 3009080 del personale.

### 8.2 Caratteri di rimpiazzamento

In genere sono a disposizione i seguenti caratteri di rimpiazzamento:

- Data di uscita: RD o resignationdate
- Data di calcolo: PD o paydate