

**Shift + Alt + F2**  
 Zwischen den Infobox-Bereichen wechseln  
**Alt + F2**  
 Infobox umschalten

**Ctrl + Alt + F1**  
 Seite und Daten überprüfen  
**Ctrl + F1**  
 Business Central-Hilfe

**Shift + Alt + F3**  
 In dieses Feld filtern  
**Ctrl + Alt + Shift + F3**  
 Alle Filter zurücksetzen  
**Alt + F3**  
 Auf diesen Wert filtern  
**Ctrl + Shift + F3**  
 Filterbereich umschalten (Summen)  
**Shift + F3**  
 Filterbereich umschalten  
**F3**  
 Suche

**Ctrl + F5**  
 Business Central neu laden  
**F5**  
 Daten aktualisieren (schnell)

**Shift + F6**  
 Zum vorherigen Inforegister wechseln  
**F6**  
 Zum nächsten Inforegister wechseln  
**Alt + F6**  
 Aktuelles Inforegister reduzieren

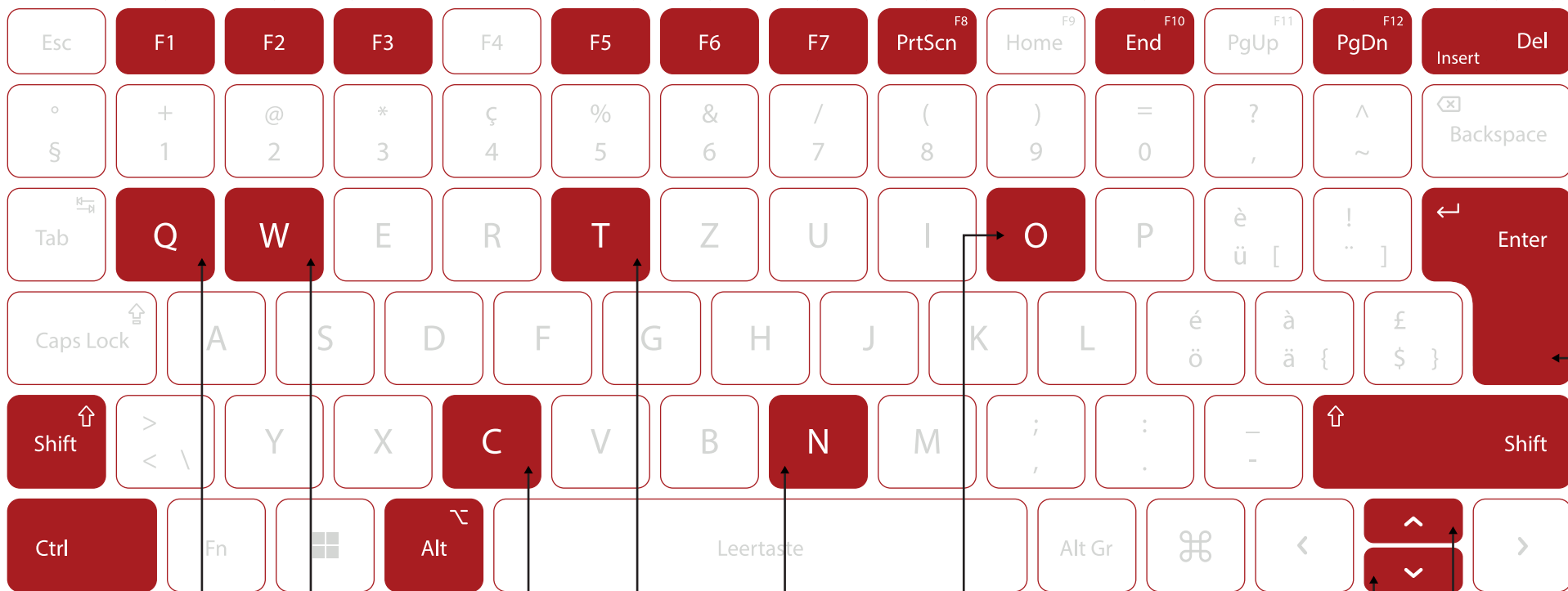
**Alt + F7**  
 Nach aktueller Spalte sortieren

**F8**  
 Aus Zelle oben kopieren

**Shift + F10**  
 Inhaltsmenü eines Elements anzeigen

**Ctrl + Shift + F12**  
 Fokusmodus ein/aus  
**Ctrl + F12**  
 Zwischen schmaler/breiter Seite wechseln  
**Shift + F12**  
 Rollen-Explorer

**Ctrl + Ins**  
 Einen neuen Artikel hinzufügen  
**Ctrl + Del**  
 Einen Artikel löschen



**Alt + Q**  
 „Wie möchten Sie weiter verfahren“ öffnen

**Alt + Shift + W**  
 Eine Seite wechseln

**Shift + Ctrl + Alt + C**  
 Unternehmenskennkarte

**Alt + T**  
 Meine Einstellungen

**Alt + N**  
 Neu

**Alt + Shift + N**  
 Ok + Neu auf Karten- und Dokumentseiten

**Alt + O**  
 Notiz hinzufügen

**Ctrl + Pfeiltaste Oben**  
 Vorheriges Element  
**Ctrl + Pfeiltaste Unten**  
 Nächstes Element

**Alt + Pfeiltaste Oben**  
 Quickinfo für eine Fled-/Spaltenüberschrift einer Tabelle anzeigen  
**Alt + Pfeiltaste Unten**  
 Eine Dropdown-Liste öffnen

**Enter**  
 Nächste Schnelleingabe eingeben

**Ctrl + Shift + Enter**  
 Nächste Schnelleingabe nach einer Liste

**Shift + Enter**  
 Vorherige Schnelleingabe

**Ctrl + Enter**  
 Nächstes Feld ausserhalb der Liste ODER  
 Zurück zur Liste vom Filter